# Formatos (informes, propuesta, registro, planilla)

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE**

**“PROYECTOS DE EXTENSIÓN”**

|  |
| --- |
| **1. DENOMINACIÓN O TÍTULO DEL PROYECTO**  *(Sigla o nombre abreviado. Max 8 palabras)*  *Subtítulo optativo (nombre completo)*  Describe precisa, clara y concisamente el contenido del trabajo |

|  |
| --- |
| **2. RESUMEN DEL PROYECTO**  Sintetiza el propósito del trabajo (introducción), los métodos principales (materiales y métodos), los resultados más importantes y las conclusiones principales (discusión). Hasta 1000 palabras. |

|  |
| --- |
| **3. ÁREA TEMÁTICA/LINEA DE EXTENSIÓN** |

|  |
| --- |
| **4. DISCIPLINAS QUE INTERVIENEN**  Integración de los distintos campos del conocimiento abordados en el proyecto.  El proyecto permite la integración de equipos de trabajo; la inter y/o multidisciplinaridad. Evalúa el impacto del trabajo en equipo. |

|  |
| --- |
| **5. UNIDAD ACADEMICA:**  **5.1 Carrera:** |

|  |
| --- |
| **6. IDENTIFICACIÓN DEL/LOS DESTINATARIOS** |

|  |
| --- |
| **7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA** |

|  |
| --- |
| **8. RESPONSABLE/S DEL PROYECTO**  **DIRECTOR:**  **E-mail:**  **Teléfono:**  **COORDINADOR/ES:**  **E-mail:**  **Teléfono:** |

|  |
| --- |
| **9. EQUIPO DE TRABAJO**  Quiénes integran? |

|  |
| --- |
| **10. ORGANIZACIONES CO-PARTÍCIPES**  *(SI CORRESPONDE)* |

|  |
| --- |
| **11. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**  *(máximo 400 palabras)*  ¿Por qué razones de lo quiere hacer? ¿Hay antecedentes en la UNE? |

|  |
| --- |
| **12. OBJETIVOS Y RESULTADOS**  Responde a la pregunta ¿qué resultados espero lograr con mi trabajo? Contempla el objetivo general (resultado general esperado con el trabajo) y los objetivos específicos (resultados particulares esperados).  **Objetivo General:**  *(Direcciona y delimita que se va a hacer con el proyecto. Engloba los objetivos específicos)*  Objetivos Específicos:*(Son los que permiten operativizar el objetivo general)*  **Resultados esperados:**  *(Son los productos que se espera lograr para alcanzar cada uno de los objetivos específicos propuestos)*  ¿Qué debe producir el proyecto para crear las condiciones que permitan la consecución del objetivo?  Indicadores de progreso y logro:  ***(productos/resultados ser observables, medibles y cuantificables)***  ¿Qué se evaluará para saber si el proyecto marcha bien y si se alcanzan los resultados esperados? |

|  |
| --- |
| **13. METODOLOGÍA**  ¿cómo se lograrán los objetivos específicos?  Describe la población objetivo y/o la población beneficiada con la ejecución del proyecto.  Describe adecuadamente las estrategias de acción, los responsables de las acciones planteadas, los plazos previstos y resultados esperados.  Describe la metodología de evaluación de logros y resultados esperados. |

|  |
| --- |
| **14. DESARROLLO**  Establece adecuadamente la fuente, origen o antecedentes de la propuesta (¿Quién plantea el problema? ¿De dónde surge?).  Describe los actores involucrados, las relaciones con instituciones públicas o privadas y la fuente de financiamiento.  Describe sucintamente las posibilidades en materia de transferencia de conocimiento o los convenios realizados durante o como consecuencia directa del proyecto. |
| **15. ACTIVIDADES**  ¿Con qué acciones se generan los productos? Incluir instancias previstas de difusión y/o publicación de los resultados. |

|  |
| --- |
| **16. DURACIÓN DEL PROYECTO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**  ¿Cómo se organizan las actividades descriptas? ¿En cuánto tiempo se obtendrán los productos y se lograrán los objetivos previstos? Empezar en el mes 0. |

|  |
| --- |
| **17. CONCLUSIONES O RESULTADOS**  Estimación de los resultados esperados a la finalización del proyecto, de acuerdo a los propósitos del mismo.  Valoración del impacto en términos de pertinencia y cantidad de beneficiarios.  ¿Se puntualiza de qué manera el trabajo constituye un aporte para el desarrollo de la sociedad?  Evalúa la relación costo/ beneficio (cualitativa o cuantitativamente). |
| **18. BIBLIOGRAFÍA** |

|  |
| --- |
| **19. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO**  ¿Qué recursos se necesitan para obtener el producto y lograr el objetivo propuesto? |

|  |
| --- |
| **20. SOSTENIBILIDAD / REPLICABILIDAD DEL PROYECTO** (si corresponde):  Se entiende por sostenibilidad las posibilidades de que los beneficios del proyecto se mantengan o se incrementen más allá de la finalización del proyecto, sobre todo si el mismo contaba con financiación externa.  **REPLICABILIDAD.** Es la capacidad que un proyecto determinado posee para provocar un “efecto demostración” y para ser adoptado como “experiencia-tipo” en otras iniciativas afines. La Replicabilidad supone la multiplicación de beneficios deuna intervención, no por sí misma sino por su capacidad para ser modelo de referencia por otras acciones. |

|  |
| --- |
| **21. AUTOEVALUACIÓN:**  (El director del proyecto señalará DOS méritos del proyecto, contemplados o no en los criterios de evaluación) |

**INFORME DE AVANCE**

**PROGRAMA/PROYECTO DE EXTENSIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Denominación o título del proyecto:** | |
| 1. **Unidad Académica:** | * 1. **Carrera:** |
| 1. **Área temática/Línea de Extensión:** | 1. **Horas de Extensión:** |
| 1. **Fecha de inicio de las actividades** | 1. **Localización Geográfica:** |

1. **Síntesis del proyecto (transcribir de la presentación)**

|  |
| --- |
|  |

**8. Equipo de trabajo (agregar filas según corresponda):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Función** | **Continúa?**  **(SI / NO)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Aclaraciones:**  (Aclarar cualquier modificación en la conformación del equipo y explicar las estrategias para garantizar al continuidad del proyecto) | | |

1. **Actividades programadas originalmente hasta la fecha de presentación del informe (agregar filas según corresponda y no obviar las fechas):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Realizada? (Fecha / NO)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Aclaraciones:**  Justificación de cualquier discrepancia entre lo proyectado y lo realizado hasta el momento y estrategias para cumplir con el proyecto aprobado originalmente. | |

**10. Resultados**

|  |
| --- |
| Se esperaba algún resultado en esta etapa?  En caso afirmativo, cuáles son los indicadores de progreso y/o logro?  En caso negativo, hubo algún efecto no esperado, ya sea positivo o negativo?  Si respondió afirmativamente a la pregunta anterior, qué estrategias se diseñaron para superar los efectos negativos y/o es posible aprovechar los efectos positivos sin que se deba modificar el proyecto original? |

**11. Otros**

|  |
| --- |
| Agregue aquí comentarios y/o testimonios, resumidos.  Adjunte copias de evidencias de las actividades realizadas. Reserve los documentos originales para el informe final. |

**Fecha de presentación:\_ \_/\_ \_/\_ \_**

**Firma y aclaración:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

**INFORME FINAL**

**PROGRAMA/PROYECTO DE EXTENSIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Denominación o título del proyecto:** | |
| 1. **Unidad Académica:** | * 1. **Carrera:** |
| 1. **Área temática/Línea de Extensión:** | 1. **Horas de Extensión:** |
| 1. **Fecha de inicio de las actividades** | 1. **Localización Geográfica:** |

1. **Síntesis del proyecto (transcribir de la presentación)**

|  |
| --- |
|  |

**6. Equipo de trabajo (agregar filas según corresponda):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Función** | **Continúa?**  **(SI / NO)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **Realizada**  **(FECHA / NO)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **10. RESULTADOS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **APORTES DEL PROYECTO**  |  | | --- | | **Perspectiva futura. Replicabilidad / Sustentabilidad**  **Actores relevantes que contribuyeron en la ejecución del proyecto.**  Actores relevantes que contribuyeron al proyecto, detallar tipo de actor y contribución realizada. Realizar un detalle exhaustivo de aquellos actores que hicieron un aporte al proyecto, distinguiéndoles por tipo (individuos, agrupaciones, organizaciones no gubernamentales nacionales o internacionales, instituciones de gobierno nacionales, locales o internacionales, etc.) y contribución efectuada (asistencia financiera, económica o técnica, equipamiento, etc.). En este caso los actores no deben ser los ejecutores o miembros del equipo del proyecto.  (Adjunte copias de documentos, notas, etc): | |

|  |
| --- |
| 1. **IMPACTO DEL PROYECTO.** |

|  |
| --- |
| 1. **CONCLUSIONES.** |

Fecha de presentación: ……………………………………………………

Firma y aclaración del Director del Proyecto ……………………………………………………